

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУ «ЦГАТО МОСКВЫ»)

П Р И К А З

15.07.2020

№ 47

Об утверждении графика приема  
документов ГБУ «ЦГАТО Москвы»

В целях организации работы с документами структурных подразделений ГБУ «ЦГАТО Москвы» и совершенствования работы по рассмотрению обращений организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема документов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центральный государственный архив трудовых отношений города Москвы» (далее – ГБУ «ЦГАТО Москвы») согласно Приложению, к настоящему приказу.

2. Сотрудникам Отдела архивных услуг и Отдела документационного обеспечения ГБУ «ЦГАТО Москвы» в своей работе руководствоваться настоящим приказом.

3. Разместить приказ на официальном сайте ГБУ «ЦГАТО Москвы».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ «ЦГАТО Москвы» Полякову Е.Б.

Директор



Д.П. Старовойтова

**График приема документов  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центральный  
государственный архив трудовых отношений города Москвы»  
(ГБУ «ЦГАТО Москвы»)**

**1. Прием документов (заявлений) от юридических лиц:**

1.1. Письмо-заявление оформляется на имя директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центральный государственный архив трудовых отношений города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГАТО Москвы»).

1.2. Прием заявлений (обращений) от юридических лиц осуществляется по адресу: 109544, г. Москва, ул. Международная, д. 10, стр. 1. по следующему графику:

Понедельник – Четверг 9:00 – 16:00;

Пятница 9:00 – 14:45;

Обед 12:00 – 12:45

Суббота, Воскресенье выходные дни.

**2. Прием запросов от заявителей – физических лиц при предоставлении государственной услуги:**

2.1. В соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 01.12.2015 № 789-ПП прием запросов осуществляется:

- при личном обращении заявителя - физического лица осуществляется филиалами ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (МФЦ) по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места регистрации заявителя);

- при подаче запроса в электронной форме - с использованием Портала (раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru).